

Правила посещения
государственного театрально-зрелищного учреждения
«МОЛОДЕЖНОГО ТЕАТРА ЭСТРАДЫ»

Глава 1

Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь от 20.07.2016 № 413-3 «Кодекс Рэспублікі Беларусь аб культуры» и иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

1.2. Данные Правила регулируют отношения между зрителями и государственным театрально-зрелищным учреждением «МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР ЭСТРАДЫ» (далее – театр), а также являются составной частью соглашения при приобретении входных билетов на культурные мероприятия, проводимые театром (далее – культурные мероприятия).

1.3. Во время посещения государственного театрально-зрелищного учреждения «МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР ЭСТРАДЫ» зрители обязаны бережно относиться к имуществу театра, соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности.

1.4. Вход на культурное мероприятие театра осуществляется только при наличии билета, содержащего сведения, указанные в п.3. ст. 217 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

1.5. Посетить мероприятие по одному входному билету может только один человек. Копирование электронного билета запрещено.

1.6. Недопустимо повреждение штрих-кода или изображений на электронном билете. Повреждения могут привести к невозможности идентификации билета.

1.7. Билет с исправлениями считается недействительным. При повреждении билета или его потере зрители на культурное мероприятие не допускаются, стоимость билета не возвращается, дубликат не выдается, претензии не принимаются.

1.8. За подделку билетов зрители несут административную ответственность.

1.9. В соответствии с п.5. ст. 217 Кодекса Республики Беларусь входные билеты могут быть возвращены по инициативе гражданина или юридического лица не позднее чем за один календарный день до дня проведения культурно-зрелищного мероприятия по месту их проведения (для электронного билета - с использованием сетей телекоммуникаций, в том числе глобальной компьютерная сеть «Интернет», места проведения культурно-зрелищного мероприятия и (или) иные места, определенные организатором культурно-зрелищного мероприятия).

При этом гражданину или юридическому лицу, вернувшему входной билет, менее чем за месяц, но не позднее чем за один день до дня проведения культурно-зрелищного мероприятия, возвращается 75 процентов стоимости входного билета (не включая комиссию операторов электронных билетов, комиссию за бронирование входного билета и иные расходы, не включенные в стоимость входного билета).

При возврате входного билета не позднее, чем за месяц до дня проведения культурно-зрелищного мероприятия театр компенсирует 100% стоимости входного билета.

1.10. В случае изменения объявленного времени (сроков) и (или) места проведения культурно-зрелищного мероприятия, замены его другим культурно-зрелищным мероприятием, изменения состава участников культурно-зрелищного мероприятия - отказ от проведения культурно-зрелищного мероприятия или его отмены:

- гражданин имеет право на посещение данного культурно-зрелищного мероприятия на основании действующего входного билета (за исключением случаев отказа от проведения культурно-зрелищного мероприятия или его отмены);
- гражданин, юридическое лицо имеет право вернуть входной билет и получить стоимость входного билета в полном объеме (без учета комиссии операторов электронных билетов, комиссии за бронирование входного билета и других расходов, которые не входят в стоимость входного билета).

При этом, гражданин или юридическое лицо имеет право обратиться в театр с заявлением о возврате стоимости входного билета не позднее даты проведения культурно-зрелищного мероприятия. Театр обязан вернуть гражданину, юридическому лицу стоимость входного билета не позднее семи календарных дней со дня подачи заявления о возврате стоимости входного билета, а в случае отмены культурно-зрелищного мероприятия - не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о возврате стоимости входного билета.

Возврат стоимости входного билета, приобретенного в безналичном порядке, производится на текущий (текущий) банковский счет гражданина или юридического лица. Возврат стоимости входного билета, приобретенного физическими лицами, осуществляется только при предъявлении кассового чека.

1.11. Театр имеет право отменить проведение культурно-зрелищного мероприятия в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным проведение культурно-зрелищного мероприятия. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются военные риски, введение чрезвычайного положения, стихийные бедствия, природные или техногенные катастрофы, террористические акты или угроза совершения террористических актов, эпидемии, эпизоотии, пандемии и (или) связанные с ними запреты или ограничения, закрытие государственных границ. В случае отмены культурно-зрелищного мероприятия граждане и юридические лица имеют право обратиться в театр с заявлением о возврате стоимости входного билета не позднее тридцати календарных дней после того, как обстоятельства непреодолимой силы отпали.

1.12. При покупке билета для инвалидов-колясочников необходимо информировать об этом кассиров и администраторов.

1.13. Администрация театра оставляет за собой право на замену одного культурного мероприятия другим.

1.14. Администрация театра имеет право отказать зрителю в посещении мероприятия, если его возраст не соответствует возрастной категории, утверждённой приказом театра согласно с законодательством Республики Беларусь.

1.15. Несовершеннолетние зрители в возрасте до 16 лет посещают культурные мероприятия в соответствии с указанной возрастной категорией в сопровождении взрослых при наличии входного билета. Ответственность за соответствие несовершеннолетних зрителей указанной возрастной категории несут сопровождающие их лица: родители и другие родственники, педагоги, воспитатели,

учителя, другие совершеннолетние. Администрация театра просит учитывать возрастные рекомендации к мероприятиям театра.

1.16. Во время посещения организованных массовых посещений культурных мероприятий театра школьниками, с детьми должны неотлучно находиться дежурные преподаватели или воспитатели. Указанные лица должны знать меры пожарной безопасности и действия в случае возникновения пожара.

1.17. Дети до 3 лет (включительно) допускаются на дневные культурные мероприятия бесплатно только в сопровождении взрослого и без выделения отдельного места, при условии, их расположения на руках у родителей.

1.18. Вход в театр осуществляется за 1 час до начала культурного мероприятия.

1.19. Объекты, находящиеся на арендуемых площадях театра для размещения передвижных средств разносной торговли – лотков и т.п. для оказания посетителям театра услуг по розничной торговле продовольственными непродовольственными товарами, начинают свою работу за час до начала культурного мероприятия и прекращают работу после 3-го звонка до начала культурного мероприятия и после 3-го звонка в каждом антракте.

1.20. Вход в зрительный зал разрешается после 1-го звонка или за 15 минут до начала культурного мероприятия. Зрители могут занимать места, указанные на билетах.

1.21. После 3-го звонка, зрители, опоздавшие на культурное мероприятие, могут войти в зрительный зал только с разрешения администратора. При этом опоздавший зритель не может претендовать на место, указанное в билете, а должен занять место, указанное сопровождающим его контролером билетов.

1.22. Цветы и подарки для артистов вручаются только после их выступления, после предварительной проверки администратором на безопасность.

1.23. Гардероб начинает свою работу за 1 час до начала культурного мероприятия.

1.24. Для удобства зрителей в гардероб театра принимаются: зонты (имеющие специальную петлю), полиэтиленовые пакеты, обувь в пакетах, дорожные сумки и дипломаты (при предъявлении содержимого).

1.25. В случае утраты номерка лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему в присутствии администратора. Кроме того, лицо, утратившее номерок, обязано возместить театру ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т.е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона) в размере стоимости жетона.

1.26. Вещи, забытые в гардеробе и неостребованные зрителем после окончания культурного мероприятия, подлежат досмотру администраторами с привлечением по мере необходимости специалистов МВД и МЧС.

1.27. Гости культурного мероприятия – лица, которые имеют официальное приглашение от театра, пропускаются на культурное мероприятие при предъявлении пригласительных билетов.

1.28. При проведении культурно-зрелищного мероприятия его организатор имеет право прекратить культурно-зрелищное мероприятие в случае возникновения

опасности для жизни и здоровья граждан, причинения вреда имуществу юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.29. При посещении культурно-зрелищного мероприятия граждане обязаны соблюдать общественный порядок и выполнять все законные требования его организатора и сотрудников органов внутренних дел, которые выполняют обязанности по охране общественного порядка.

Глава 2

Правила посещения театра

Запрещается:

2.1. Входить в здание театра, минуя администратора.

2.2. Входить в театр с продуктами питания и напитками, иметь при себе алкогольные, слабоалкогольные напитки и (или) пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества, холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, взрывоопасные вещества и боеприпасы, их имитаторы и муляжи, а также специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью граждан либо причинить материальный ущерб юридическим лицам, гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, флаги и вымпелы, не зарегистрированные в установленном порядке, а также эмблемы, символы, плакаты и транспаранты, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам и законным интересам граждан.

2.3. Перемещаться во время культурного мероприятия по зрительному залу.

2.4. Производить фото-, видеосъемку культурного мероприятия без согласования с администрацией театра.

2.5. Пользоваться мобильной связью во время культурного мероприятия.

2.6. Разговаривать во время культурного мероприятия.

2.7. Оставлять у работников театра билеты для передачи их третьим лицам.

2.8. Входить в зрительный зал в верхней и спортивной одежде.

2.9. Приходить в театр в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

2.10. Курить в помещении театра.

2.11. Приходить в театр с крупногабаритными вещами (чемоданы, дорожные сумки, тележки и т.д.).

2.12. Оставлять в гардеробе ценные вещи (кошельки, телефоны, планшеты, ноутбуки и т.п.).

2.13. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей.

2.14. Заходить без разрешения администраторов театра на сцену, а также в другие служебные и технические помещения; совершать действия, которые нарушают общественный порядок, а также подстрекают иных лиц к таким действиям любыми методами.

2.15. Осуществлять торговлю, наносить надписи, расклеивать и распространять объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации театра.

2.16. Заходить в помещение театра (вестибюль, фойе, зрительный зал) с животными.

2.17. Входить в театр с оружием (огнестрельным, холодным, газовым), боеприпасами, специальными средствами (газовыми баллончиками, электрошоковыми устройствами, искровыми разрядниками и т.п.), легковоспламеняющимися веществами.

2.18. Оставлять личные вещи без присмотра в вестибюле, фойе и зрительном зале театра до начала культурного мероприятия, а также во время антракта. В случае обнаружения в помещении театра (вестибюль, фойе, зрительный зал) бесхозных предметов немедленно сообщить представителям администрации театра, сторожу. создавать угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью граждан.

Глава 3

Нарушение правил

3.1. Лица, не соблюдающие Правила посещения, не допускаются или могут быть удалены с мероприятия без возмещения стоимости билетов, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

3.2. Посетителю могут отказать в посещении мероприятия по следующим основаниям без компенсации стоимости билета:

при нежелании посетителя проходить досмотр;

при нарушении посетителем настоящих Правил;

при неподчинении посетителя законным требованиям работников администрации, Организатора, сотрудников правоохранительных органов;

при нарушении посетителем возрастных ограничений, установленных законодательством Республики Беларусь на участие в проводимом мероприятии;

при нахождении посетителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

при прибытии посетителя на мероприятие в неопрятной, грязной, пачкающей, дурно пахнущей одежде;

при прибытии на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

при неадекватном, агрессивном поведении посетителя, которое угрожает общественной безопасности;

а также, в отдельных случаях, без объяснения причин.

Глава 4

Аккредитация журналистов средств массовой информации

4.1. Аккредитация представителей СМИ для посещения театра является обязательной в связи с действующей на территории театра Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму и осуществляется в целях создания

оптимальных условий для профессиональной деятельности журналистов на территории театра;

4.2. порядок аккредитации СМИ в театре регулируется Законом Республики Беларусь «О средствах массовой информации» от 17 июля 2008 г. № 427-3;

4.3. право на аккредитацию имеют представители редакции (дирекции) действующих СМИ, зарегистрированных на территории Республики Беларусь в установленном законодательством порядке, а также представители зарубежных СМИ, аккредитованных Министерством иностранных дел Республики Беларусь;

4.4. аккредитация необходима при посещении территории театра и осуществляется через концертный отдел театра не позднее, чем за 1 день до проведения мероприятия посредством направления соответствующего запроса (в произвольной форме) по почте (220007, г. Минск, ул.Московская, 18а), электронной почте (mte-bel@mail.ru, teatrestrady@mail.ru), телефонной связи (+375 (29) 700 35 05, +375 (17) 358 45 66).

4.5. ведущий специалист по маркетингу и связям с общественностью, а также иные сотрудники концертного отдела оставляют за собой право отказать в аккредитации представителям СМИ при невозможности обеспечения оптимальных условий для профессиональной деятельности журналистов на территории театра, а также в случаях, когда присутствие представителей СМИ на территории театра может мешать рабочему процессу. В этом случае представителям СМИ направляется письменный или устный отказ на запрос в аккредитации, могут предлагаться иные варианты взаимодействия. Не допускается необоснованный отказ в аккредитации журналистов.